

目 錄

校長的話

| | |
|-----------------------------------|----|
| 壹、111 學年度日間部各學制新生註冊及繳費日期一覽表 | 1 |
| 貳、新生註冊重要日程暨檢核表 | 2 |
| 參、各單位服務電話一覽表 | 3 |
| 肆、新生入學註冊通知 | 4 |
| 伍、註冊網頁登錄畫面 | 6 |
| 陸、網路註冊流程 | 7 |
| 柒、學雜費繳費相關資訊 | 8 |
| 捌、高中職免學費方案（國中升高中適用） | 10 |
| 玖、各類學雜費減免 | 11 |
| 拾、低收入戶學生免費住宿 | 11 |
| 拾壹、就學貸款 | 12 |
| 拾貳、獎學金及助學計畫 | 13 |
| 拾參、學生宿舍 | 14 |
| 拾肆、校外租屋服務 | 18 |
| 拾伍、機車停車及交通車申請 | 19 |
| 拾陸、兵役緩徵、儘後召集注意事項 | 20 |
| 拾柒、身體健康檢查實施計畫 | 21 |
| 拾捌、學生團體保險注意事項 | 21 |
| 拾玖、服裝、體育服及專業服裝購買相關資訊 | 22 |
| 貳拾、申請學分抵免 | 23 |
| 貳拾壹、社團活動簡介 | 25 |
| 貳拾貳、原住民學生資源中心簡介 | 25 |
| 貳拾參、大學儲備軍官訓練團 ROTC 簡介 | 26 |

校長的話

親愛的同學，歡迎加入台南應用科技大學！

首先，恭喜大家在疫情的挑戰下，能夠不畏困難，考進本校展開人生的新頁。對於第一次離鄉背景，告別家庭獨立生活的你，生命將在此發生轉折與變化；無論現在的你對於即將而來的大學生活是感到雀躍、好奇、還是緊張，都應當好好地肯定自己的努力及表現。



楊正宏博士

本校是一所教學型科技大學，為台灣唯一擁有藝術學院的科技大學，2021 年底新落成的「中央文創工場」，更加提供充分的教學資源，讓我校成為一所優質、有特色，同時又具有競爭力的大學，如此得天獨厚的人文藝術背景，為他校所無，尤其各學院之間的跨院整合交流，自然而然形成文創特色，是全國最具代表性的文創大學。

身為校長，我有好多話、好多期許要告訴你們，希望同學們在大學的時段，能把握時間，努力充實自己，多利用學校的資源，強化自己的專業知能。我們推動輔系、雙主修課程，鼓勵同學在校期間，培養第二專長與獲得雙學位，並加強語文能力，提升就業競爭力。為了學生畢業就能銜接就業，各系也安排學生至業界帶薪實習，除了增加專業能力外，表現良好，更能提前取得就業機會。此外，為增強學生的視野，並與國際接軌，近年更延聘來自歐、美、日、韓等國的老師，讓學生能在學習中了解國際潮流，開闊視野，增加學生的國際移動力。學校亦引進業界專家菁英開設實務課程，透過雙師協同授課，培養學生實務能力，並積極聘請國內外知名專家學者到校演講、短期教學或辦理工作坊，強化實務知能，讓同學們在校園內持續地儲備能量，隨時掌握業界新脈動。

大學是人生的黃金歲月，在這段時間內，除期盼你們能在「知識技能」上認真充實及好好培養「抗壓耐力」外，更重要的是「品德態度」的薰陶厚植，因為良好的生活、學習、服務等態度與高雅的品格操守、溝通協調等能力，是未來職場上最重要的競爭力；希望你們能越來越勇敢、熱忱、成熟與有智慧。

各位同學即將在台南應用科大展開全新而精彩的旅程，請熱切地投入自己的興趣，享受探索的樂趣，找出優勢能力，找到熱情所在，充分發揮潛能。這將是你們生命中大放異彩的時刻，我衷心希望未來畢業時，大家會為自己在本校這數年的經歷及收穫而感到自豪。

祝福你們擁有多彩多姿的大學生活。

台南應用科技大學 楊正宏 校長

2022.08.01

壹、111 學年度日間部各學制新生註冊及繳費日期一覽表

※各學制新生、轉學生請依表列日期完成網路註冊及繳費並寄送資料至本校。

未於註冊截止日前完成註冊手續者，視同放棄入學資格。

| 學制 \ 項目 | 新生類別 | 網路註冊與繳費日期 | 資料寄送日期 |
|---------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 研究所 | 甄選入學及考試入學新生 | 111/8/2(二) 8:30 111/8/4(四) 16:00 止 | 最遲於 8/4(四)郵寄 【以郵戳為憑】 |
| 四技 | 甄選入學及身心障礙甄試入學新生 | | |
| | 藝術學院各系單招入學、運優、技優、繁星計畫、特殊選才、高中申請入學新生 | | |
| 二技 | 技優、申請入學新生 | | |
| 七年一貫制 | 特色招生甄選入學新生 | | |
| 各學制轉學生 | | | |
| 四技 | 聯合登記分發入學新生 | 111/8/16(二) 8:30 111/8/17(三) 16:00 止 | 最遲於 8/17(三)郵寄 【以郵戳為憑】 |

新生註冊
辦好了嗎？

貳、新生註冊重要日程暨檢核表

| 確認 (v) | 辦理事項 | 辦理日期 | 參考 頁數 | 承辦單位 |
|-----------|--|--|----------|-------|
| | 新生網路註冊 | 依各學制註冊日期進行 | P1、7 | 註冊組 |
| | 繳交註冊資料 (1) 畢業證書正本 (2) 肄業證明書及成績單(沒證書) (3) 學雜費繳費收據第二聯 (4) 學生滙撥資料表 (5) 學生基本資料核對表 | 最遲於網路註冊截止日前郵寄 (郵戳為憑) | P4-6 | 註冊組 |
| | 註冊繳費 | 依各學制註冊截止日前 | P8-9 | 出納組 |
| | 就學貸款、學雜費減免及高中職免學費方案(限七技一-三年級) | 詳細內容請參閱頁面說明 | P10-12 | 生活輔導組 |
| | 申請宿舍 | ◆四技、二技新生及轉學生： 網路註冊登錄後抽籤 ◆七年一貫制新生： 電話登記方式(優先入住免抽籤) | P14-17 | 住宿服務組 |
| | 上網確認住宿(七技除外) | 111年8月29日(一) | P15 | 住宿服務組 |
| | 公布新生班級 | 111年9月2日(五)15:00 | P4 | 註冊組 |
| | 新生入宿報到作業 | 111年9月6日(二)10:00~18:00 | P16 | 住宿服務組 |
| | 申請交通車 | 詳細內容請參閱頁面說明 | P19 | 生活輔導組 |
| | 新生定向輔導 | ◆四技、七年一貫制新生： 111年9月7~8日(三-四) ◆二技新生：111年9月7日(三) ◆轉學生：111年9月7日(三) | P4 | 課外活動組 |
| | 健康檢查 | 111年9月7~8日(三-四) | P21 | 衛生保健組 |
| | 申請學分抵免 | 註冊截止日前(請注意，逾期不受理) *開學當日至系辦領取抵免審查結果 | P23-24 | 註冊組 |
| | 開學 | 111年9月12日(一) | | |

參、各單位服務電話一覽表

新生註冊相關業務單位如下表：學校總機 06-2532106

※暑假上班時間：週一至三 8:30～16:00；週四 8:30～12:00（週五～週日不上班）

| 序號 | 業務內容 | 負責單位 | 聯絡電話 | 承辦人 |
|----|-------------------------|-------------------|------------|---|
| 1 | 新生學籍資料 | 教務處註冊組 | 分機 330、331 | 生科學院:蔡淑涓小姐 |
| 2 | 學分抵免 | | | 設計學院:張文娟小姐 藝術學院:林佩伶小姐 管理、旅遊學院:劉乃榮小姐 |
| 3 | 選課與修課 | 教務處課務組 | 分機 387、388 | 生科學院:賴佩均小姐 設計學院:蘇翎雯小姐 藝術學院:林怡廷小姐 管理、旅遊學院:黃淑娟小姐 |
| 4 | 就學貸款 | 學務處 生活輔導組 | 分機 222、323 | 尤季媛小姐 |
| 5 | 學生各類學雜費減免、 低收入戶免費住宿 | | 分機 222、323 | 江瓊宜小姐 |
| 6 | 弱勢學生助學金 | | 分機 222、323 | 鄭琇文小姐 |
| 7 | 高中職免學費方案 | | 分機 222、323 | 劉思羚小姐 |
| 8 | 兵役狀況調查 | | 分機 284、384 | 張宏禮教官 |
| 9 | 搭乘校車申請 | | 分機 284、384 | 黃麗琴教官 |
| 10 | 校外租屋服務中心 | | 分機 284、384 | 郝春富教官 |
| 11 | 學生宿舍申請 | 學務處 住宿服務組 | 分機 342、252 | 紅樓：張巧毓小姐 碧院：林俊賢教官 馨園：陽麗萍小姐 皇御：業務承辦人 |
| 12 | 身體健康檢查 | 學務處 衛生保健組 | 分機 255 | 曾小慈小姐 |
| 13 | 社團選填 | 學務處 課外活動組 | 分機 281 | 田寶玉小姐 |
| 14 | 新生定向輔導講習 | | | 翁翊嘉小姐 |
| 15 | 校外獎助學金 | | | 朱玲萱小姐 |
| 16 | 原住民事務活動辦理、 原住民各項獎助學金 | 學務處原住民族 學生資源中心 | 分機 281、395 | 杜培宣小姐 |
| 17 | 汽、機車停車申請 | 總務處事務組 | 分機 223 | 劉盈李小姐 |
| 18 | 學雜費繳費事宜、 提供郵局帳號 | 總務處出納組 | 分機 282 | 楊雅惠組長 |

肆、新生入學註冊通知

恭喜你/妳錄取分發為本校新生，歡迎成為我們的一份子。請依規定辦理入學及註冊事宜。相關說明如下：

一、請碩士班、二技、四技、七年一貫制新生(含轉學生)在網路註冊截止日期（參閱第 1 頁）前上網完成註冊手續，並將資料列印寄回本校註冊組。

二、檢附資料：

(一)學歷證件：

1.新 生：畢業證書正本或肄業證明書及成績單(未持有畢業證書者)。

2.轉學生：修業證明書及歷年中、英文成績單正本各 1 份。

(二)學雜費繳費收據第二聯（繳費單上如無列印姓名、系，請自行寫上）。

(三)學生匯撥資料表（請貼上郵局存摺影本）。

(四)七年一貫制學生請繳「高中職免學費申請表暨切結書」（不論是否申請皆須寄回）。

三、網路填寫，列印寄回：

(一)學生基本資料核對表（列印並貼上身分證正反面影本及 2 吋照片 1 張）。

(二)本校就學貸款申請書（切結書）、台灣銀行申請撥款通知書（對保單第二聯）。

(三)各類學雜費減免申請書及相關證明文件。（不申請者請勿點選）

四、申請學分抵免（轉學生、新生重新入學一律須辦理學分抵免）

(一)依據：本校「學生學分抵免辦法」辦理，請至本校教務處註冊組/相關法規查詢。

(二)申請資格：轉學生、重新入學新生等。

(三)申請時間、流程及注意事項請見第 23-24 頁。

※注意：應於入學後首次註冊選課時一次辦理完畢，逾期不予補辦。

五、新生班級預計 111 年 9 月 2 日（五）15:00 公布在本校教務處註冊組最新消息網頁。

六、新生定向輔導講習日期如下表：

| 學 制 | 日期（星期） | 時 間 | 地 點 |
|----------------------------|------------|------------|----------------------|
| 七年一貫制 | 9 月 7 日(三) | 8：30—17：00 | 乃建堂、 各班指定教室 |
| 四 技 | 9 月 8 日(四) | 8：30—12：00 | |
| 二 技 | 9 月 7 日(三) | 8：30—12：00 | |
| 轉學生 (不含進修部轉入 日間部之同學) | 9 月 7 日(三) | 8：30—12：00 | 商學大樓地下一 樓 B001 教室 |

(一)新生住宿報到日期：配合參加新生定向輔導講習，於111年9月6日(二)10:00-18:00辦理入宿作業登記。

(二)午餐：講習期間新生自行用膳，為配合環保政策，請學生自備水杯(二技新生、轉學生不需訂餐)。

(三)舞蹈系新生當天攜帶緊身衣、舞鞋、舞襪。

(四)身心障礙學生另需參加「身心障礙新生輔導講習」(111年9月8日(四)17:00-20:00)，
地點：學生活動中心(S305)，活動資訊會公告於學生輔導中心網頁。

七、開學日：111年9月12日(一)上午8:10(導師時間)，10:10開始上課。

八、休退學：

(一)學生因故得申請休、退學，須依本校相關規定辦理，請參閱本校網頁→行政單位→教務處→註冊組→相關規章→學生休復學處理要點。

(二)新生一經完成報到手續註冊後，即為本校在籍學生。註冊日後休、退學，其退費標準依照教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」之附表二專科以上學校學雜費退費基準表辦理，為維護自身權益，請詳閱本校網頁→行政單位→教務處→註冊組→相關規章→專科以上學校學雜費收取辦法。

九、領有身心障礙證明(手冊)或持有鑑輔會所發身心障礙證明文件之學生，請於收到註冊通知後，隨即傳真(06-2530537)身心障礙證明(手冊)正、反面影本或鑑輔會證明，加註學制、系別與聯絡方式，俾便安排宿舍及提供各項資源。【傳真請註明：身心障礙生資源教室】

伍、註冊網頁登錄畫面

負責單位：教務處註冊組 電話：(06) 2535643；2427595

由首頁進入「新生→新生資訊網→網路註冊」，登入後進行註冊。

註冊登入之帳號為學生之身分證統一編號，密碼為學生之出生年月日（YYMMDD，共6碼，YY代表：年，MM代表：月，DD代表：日，例如：890101）。

一、電腦版

The first screenshot shows the university's homepage with a yellow banner for '特色選才' (Special Talent Selection). A yellow callout box with the number '1' points to the '新生' (New Student) link in the top navigation bar.

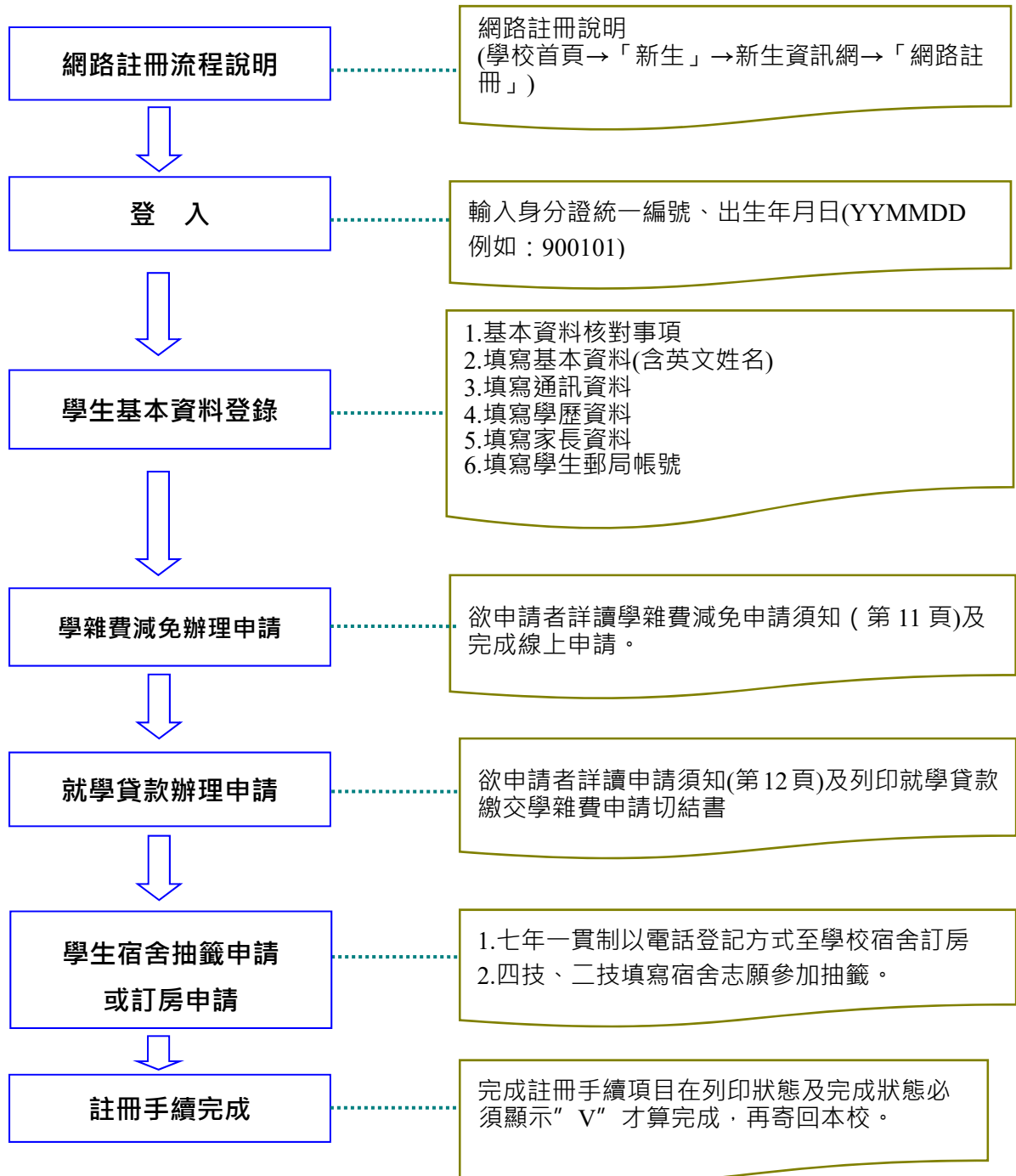
The second screenshot shows the '新生服務' (New Student Services) page. A yellow callout box with the number '2' points to the '新生資訊網(報到&註冊)' (New Student Information Network (Check-in & Registration)) link.

The third screenshot shows the '新生資訊網' (New Student Information Network) page. A yellow callout box with the number '3' points to the '網路註冊(8/2-8/4開放)' (Online Registration (Open 8/2-8/4)) link in the left sidebar.

二、手機版：掃描 QR 碼或輸入網址 <http://newst.tut.edu.tw/>



陸、網路註冊流程



柒、學雜費繳費相關資訊

負責單位：總務處出納組 電話：(06) 2533465

一、繳費單寄發日期：

- (一)學雜等費及代辦費繳費單：隨同註冊通知單一起寄出。
- (二)住宿費繳費單（七年一貫制）：請於 111 年 8 月 9 日後自行上網列印。
- (三)住宿費繳費單（二技、四技）：請於電腦抽籤後隔天自行上網列印。

二、繳費期限：至註冊截止日止。（請參閱第 1 頁）

三、繳費方式：

(一)繳費單類別：

- 1.學雜費單（a.可就學貸款：學費、雜費、平安保險費、個別指導費、電腦及網路通訊使用費），（b.不可就學貸款：電腦實習費、語言實習費）。
- 2.住宿費單（住宿費、預收電費、住宿保證金）-住宿費可就學貸款
- 3.代辦費（學生會費）-不可就學貸款

★因【助學貸款】而致金額異動（助貸差額），請於台灣銀行辦理貸款後 7~14 工作天，重新至 <https://school.ctbcbank.com/> 下載列印繳費單，繳納差額。

(二)繳費方式：

- 1.【臨櫃繳納】：持繳費單至中國信託商業銀行各地分行或郵局繳納（中國信託代收專戶）。
- 2.【ATM 轉帳繳費】使用者，依財政部規定，不受 3 萬元之限制，但請先確定金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
 - (1) 插入金融卡並輸入密碼。
 - (2) 選擇其他服務。
 - (3) 繳費。
 - (4) 輸入銀行代碼 822【中國信託商業銀行】。
 - (5) 輸入繳款帳號。
 - (6) 輸入繳款金額。
 - (7) 完成交易，列印交易明細表確認轉帳是否成功並留存備查。
- 3.【信用卡網路繳費】，請參考下列步驟：
 - (1) 請至 <https://school.ctbcbank.com/>，點選學生繳費作業進行繳款。目前可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀行、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗（台灣）銀行、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、日盛銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀。
 - (2) 請選擇學校代號：雲嘉南 台南應用科技大學。

- (3) 請輸入學號。
- (4) 請點選◎學年別：111；真實學期：1 → ◎以信用卡繳款，→點選進行繳款。
- (5) 請輸入信用卡繳款資料。
- (6) 確認交易。
- (7) 完成交易，列印交易成功畫面並留存備查。

4. 【信用卡語音繳費】，操作步驟如下：

- (1) 請撥打語音專線 02-27608818。
- (2) 按 1，進入信用卡繳款作業，索取『授權碼』。
- (3) 請輸入學校代號【8824300291】，輸入完畢請按#字號。
- (4) 請輸入繳款帳號，輸入完畢請按#字號。
- (5) 請輸入信用卡卡號（共 16 碼），輸入完畢後請按#字號。
- (6) 請輸入信用卡有效月年共 4 碼。
- (7) 授權成功。

5. 【網路 ATM 繳費】，請利用「中國信託網路 ATM」

<https://www.ctbcbank.com> 之管道繳費。

四、學雜費繳費證明（收據），列印方式如下：

- 收據列印，僅限以【現金臨櫃繳納】、【ATM 轉帳繳費】、【信用卡網路繳費】、【信用卡語音繳費】者，列印方式請參閱出納組網頁說明。
- 收據如需蓋【繳費證明章】，請至出納組（中正大樓 1 樓）蓋章。
- 辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需收據，請攜帶學雜費繳費單至學務處生輔組（中正大樓 1 樓）蓋章。

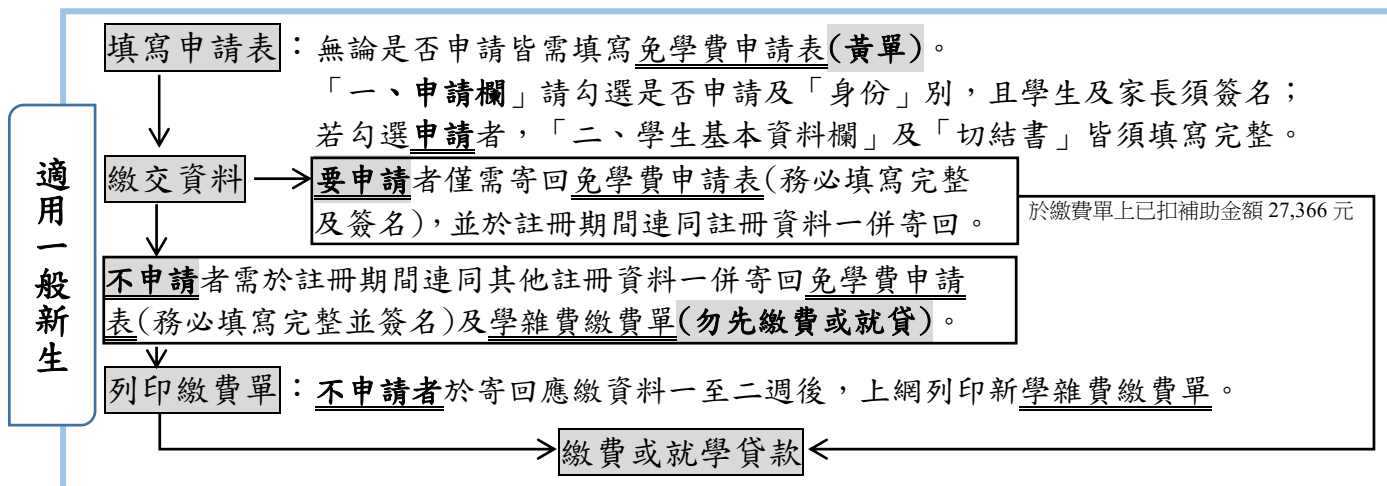
五、「各項繳費收據」務必至少保存一學年，遺失申請補發者，酌收工本費 50 元。學生於辦理休、退學時，須檢附各項收據正本，辦理退費。

六、學生會費須憑本校繳費單繳費，每人 200 元，自由繳交，一經繳款，不予退費。

捌、高中職免學費方案（國中升高中適用）

負責單位：學務處生活輔導組 電話：(06) 2535644

申請對象：限七年一貫制美術、音樂、舞蹈一~三年級學生（比照五專一~三年級）



轉學生

學雜費繳費單尚未扣減補助金額，無論是否申請皆需寄回免學費申請表(藍單，務必填寫完整並簽名)。欲申請者請加附學雜費繳費單(勿先繳費或就貸)，並於寄回資料一至二週後另行下載新學雜費繳費單。

各類身份學生

- ◎身心障礙學生
- ◎身心障礙人士子女
- ◎中低收入戶學生
- ◎特殊境遇家庭學生
- ◎原住民學生

可同時申請→高中職免學費方案+各類身份減免雜費

1. 免學費補助申請表(黃單或藍單)勾選「要」申請並填寫完整及簽名。
2. 各類身份減免學雜費申請表及其證明文件。(請參閱學雜費減免頁面)
3. 學雜費繳費單。(勿先繳費或就貸)

- ◎低收入戶學生
- ◎全公費軍公教遺族

不申請→高中職免學費方案 / 僅申請→各類身份減免學雜費

1. 免學費補助申請表(黃單或藍單)勾選「不」申請並簽名。
2. 各類身份減免雜費申請表及其證明文件。(請參閱學雜費減免頁面)
3. 學雜費繳費單。(勿先繳費或就貸)

其他

- ◎選擇政府其他補助
- ◎外籍生

不申請→高中職免學費方案、各類身份減免學雜費

新生

1. 免學費補助申請表(黃單)勾選「不」申請並簽名。
2. 學雜費繳費單。(勿先繳費或就貸)

轉學生

1. 免學費補助申請表(藍單)勾選「不」申請並簽名。

- ◎半公費軍公教遺族
- ◎卹滿軍公教遺族

高中職免學費及學雜費減免僅能擇一申請，提醒七技一至三年級以申請高中職免學費較優。

◎就讀同一教育階段之相當年級、學期已請領過者，請洽生輔組承辦人確認可否申請。

玖、各類學雜費減免

負責單位：學務處生活輔導組 電話：(06) 2535644

- 一、學生可申請學雜費減免身分（軍公教遺族子女、身障學生、身障人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、特殊境遇家庭子女孫子女）及應繳文件資料請上網本校「學生事務處→生活輔導組→服務項目→教育部就學補助→各類學雜費減免→下載「各類身分學雜費減免應繳資料(新生入學請參閱)」查詢。



學雜費減免
應繳資料 QR 碼

- 二、於各學制註冊期間，上新生網路註冊頁面填寫並列印減免申請書（簽名或蓋章），連同學雜費繳費單（請勿先行繳費或就學貸款）及相關證明文件郵寄至本校學務處生活輔導組，或先行裝釘後與其他註冊資料郵寄至本校教務處註冊組亦可。並於郵寄日起一至二週後自行上網列印減免後之新繳費單，再行繳費或就學貸款。

列印繳費單程序：本校首頁／行政單位／總務處／出納組／繳費專區／中國信託代收學雜費；或直接搜尋「中國信託-學生繳費作業查詢畫面-中國信託學費代收」。（學校代號請點選「雲嘉南」、「台南應用科技大學」並輸入學號及驗證碼後查詢）

- 註：（1）依教育部規定，請領政府其他教育補助者或就讀同一教育階段之相當年級、學期已請領過者，不得重覆申請學雜費減免。惟申請高中職免學費方案，並符合學雜費減免之各類身分者，仍可申請「雜費減免」。
- （2）其他政府補助包含行政院人事行政總處、法務部、勞工局、教育部弱勢助學計畫、勞動部失業勞工子女補助、衛福部單親培力計畫、行政院農委會、退輔會…等助學措施。

拾、低收入戶學生免費住宿

申請資格：

1. 持有縣市政府開立之當年度低收入戶證明者。
2. 上學期學業成績總平均 60 分以上（新生及轉學生除外）。
3. 學期間需服務學習 9 小時。
4. 免費住宿統一安排男同學住碧苑；女同學住紅樓。

繳交資料：

1. 低收入戶住宿費補助申請書暨生活服務學習責任書(不住宿者免交)。
2. 低收證明（與減免學雜費同時申請者免重覆再繳交證明）。

註：申請書上生輔組網頁點選表單下載或掃右方 QR 碼查詢。



低收入戶免費住宿
申請書 QR 碼

拾壹、就學貸款

負責單位：學務處生活輔導組 電話：(06) 2535644

一、就學貸款申請資格：

查詢辦理資格請上網「生活輔導組→服務項目→教育部就學補助→學生就學貸款」點選就學貸款注意事項，未符合者請勿辦理。

二、可貸金額：

- (一)學費和雜費、學生平安保險費、電腦及網路通訊使用費、住宿費、書籍費及生活費（限中低收入、低收入戶）合計之金額。（已請領教育補助費或申請學雜費減免者，僅能辦理餘額貸款）
- (二)如參加宿舍抽籤尚無法確認住宿費者，請於抽籤後再行就學貸款。

三、貸款流程：（欲辦理各類身分學雜費減免者，請先辦妥減免申請後再就學貸款）

- (一)臺灣銀行就學貸款入口網站【<https://sloan.bot.com.tw>】於 8 月 1 日(日)起開放。有關學生就學貸款相關資訊及表格可上臺灣銀行（<https://sloan.bot.com.tw>）查詢、下載，或至本校學務處生活輔導組就學貸款網頁查詢。
- (二)1.臺灣銀行就學貸款入口網站填寫並列印之就學貸款申請／撥款通知書。
2.請攜帶學生本人及保證人之國民身分證、印章、註冊繳費通知書單、登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（含學生本人、父母或法定代理人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附）。
3.對保手續費新臺幣 100 元。
4.保證人非由父、母、監護人或配偶擔任者，應另檢附財力證明文件。
- (三)於臺灣銀行辦完對保手續後，請最遲於 111 年 8 月 31 日(三)前，將就學貸款申請書（台銀對保單第二聯學校留存聯）親送或郵寄至本校學務處生活輔導組，亦可於註冊截止日前與註冊資料一併郵寄至教務處。並在郵寄出二週後上本校出納組網頁列印扣除貸款金額之新繳費單至銀行繳費。

四、其他注意事項：

- (一)使用網路註冊的新生，請在註冊頁面點選以就學貸款方式繳交學雜費，並列印表單（就學貸款申請切結書）填寫後，連同其他註冊資料寄回本校教務處，以完成註冊程序。
- (二)就學貸款之七年一貫制新生請於教務處規定之註冊期間辦理網路註冊（不須繳學雜費），待 111 年 8 月 1 日(一)後再進行上述就學貸款申請及繳件流程。



拾貳、獎學金及助學計畫

完成所有註冊手續後若有符合下列資格之同學，請用手機掃描下列表格之「詳細說明連結之 QR 碼」有更完整之說明。

一、助學金

| 項目 | 申請資格 | 詳細說明請 掃描下列 QR 碼查詢 | 項目 | 申請資格 | 詳細說明請 掃描下列 QR 碼查詢 |
|--------|---|--|----------|---|--|
| 弱勢助學金 | 大學部、研究所學生： (四技、二技、七年一貫制 4 至 7 年級、研究所) 不具有『各類學雜費減免』資格，但家庭年收入低於 70 萬元以下者請可參考下列條件提出申請： 1.家庭年收入須在 70 萬元以下。 2.利息所得未超過新臺幣 2 萬元者。 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值未超過新臺幣 650 萬元者。 4.未申請教育部各類就學優待減免及政府其他助學措施。 5.上學期學業成績平均須達 60 分以上，方可申領(新生及轉學生除外) 6.有關『弱勢助學金』詳細說明請用手機掃描右方 QR 碼查詢。 註：一年申請 1 次，每學年第 1 學期(約於每年 9 月初)提出申請，待教育部確認符合申請資格，補助金額將扣減於第 2 學期學雜費繳費單。 |  弱勢助學金 QR 碼 | 生活助學 | 具低收、中低收入戶及弱勢助學資格者，經會議審核通過之同學。 |  生活助學 QR 碼 |
| | | | 工讀助學金 | 依各單位需求應聘。 |  工讀申請 QR 碼 |
| | | | 緊急紓困金 | 學生本人或直系親屬因傷病住院 7 天(父母或法定監護人 5 天)以上，或因故死亡需救助者。 |  緊急紓困金 QR 碼 |
| | | | 學生溫馨助學計畫 | 父母為家庭經濟來源： 1.父母雙方死亡。 2.父母均入獄服刑。 3.學生本人於該學年度因發生重大變故，致符合全民健保重大傷病標準。 4.學生父母一方遭裁員、資遣、強迫退休或其他因素未盡撫育責任，另一方確無工作收入者。 5.學生因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因。 |  學生溫馨助學 QR 碼 |
| 校外租金補貼 | 1.有「低收入戶」證明者，應申請校內免費住宿，若因校內宿舍無法提供住宿(例如：床位不足等)，需另於校外租屋者。 2.有「中低收入」證明者。 3.具「大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助」之學生。 |  校外租金補貼 QR 碼 | | | |

二、校內外獎學金

| 項目 | 說明 | 詳細說明連結 QR 碼 |
|-------|--|---|
| 校內獎學金 | 校內獎學金相關申請訊息公告於學務處 <u>生輔組</u> 網頁。 |  |
| 校外獎學金 | 1. 不定期公告校外獎學金訊息於學務處 <u>課指組</u> 網頁。 2. 教育部學產基金設置低收入戶學生助學金訊息於學務處 <u>課指組</u> 網頁。 |  |

拾參、學生宿舍

負責單位：學務處住宿服務組 電話：(06) 2539001

宿舍電話：馨園(06)2546366、紅樓(06)2531711、碧苑(06)2531724、皇御(06)2436520

宿舍傳真：馨園(06)5110877、紅樓(06)2434949、碧苑(06)2430580

一、宿舍簡介：

| 宿舍名稱 | 身分類別 | 宿舍位址 | 床位/房型 | 費用 | 備考 |
|------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------|---|--|
| 馨園 女生宿舍 | 四技、二技新生 | 體育園 區內 | 566 床位 四人套房 | 16,000 元（每學期） 【住宿費 11,500 元、保證金 3,000 元（期滿可退）及預繳電費 1,500 元】 | 1.寒暑假需清空房間，個人用品可寄放儲藏室。 2.有門禁。 |
| 紅樓 女生宿舍 | 七年一貫制 （一至四年級） 四技、二技新生 | 校內 | 510 床位 六人雅房 | 11,500 元（每學期） 【住宿費 8,500 元（含水電費）、保證金 3,000 元（期滿可退）】 | 1.寒暑假需清空房間，個人用品可寄放儲藏室。 2.有門禁。 |
| 碧苑 男生宿舍 | 七年一貫制 （一至四年級） 四技、二技新生 | 校內 | 228 床位 四人雅房 | 12,500 元（每學期） 【住宿費 9,500 元（含水電費）、保證金 3,000 元（期滿可退）】 | 1.寒暑假需清空房間，個人用品可寄放儲藏室。 2.有門禁。 |
| 皇御雅宿 男女宿舍 （校外合 作宿舍） | 四技、二技新生 | 校外 （大門外） | 260 床位 二人套房 單人套房 46 床位 | 住宿費（每半年） 【雙人房 15,300 元，單人房 28,800 元（含水費及網路費）、保證金 5,000 元（期滿可退），電費依營業用電每度 5 元，2 個月收取一次】 | 1.租期至隔年 8/31 日止，寒暑假不需清空房間。 2.每戶獨立網路頻寬，有線電視專線。 3.無門禁。 |

（一）住宿期限：當學年度（含上、下學期）。

（二）退費規定：除休學、退學、轉學或因重病等特殊因素，經證明屬實者，填具退宿單，簽請學務長、校長核准後，始得退宿、退費（含保證金）。

二、申請資格：

- （一）依「新生優先住宿、保障特殊狀況舊生」之原則辦理：保障七年一貫制一至四年級學生及特殊身分學生（身心障礙生、外籍生、僑生、低收入戶等類別學生）可直接申請登記住宿，剩餘床位提供四技及二技新生辦理網路申請住宿抽籤。
- （二）居住離（外）島地區及中低收入之大學部新生，可優先辦理紅樓宿舍登記住宿。
- （三）凡設籍在原台南市及永康、新市、新化、安定區，不得參與宿舍登記抽籤。

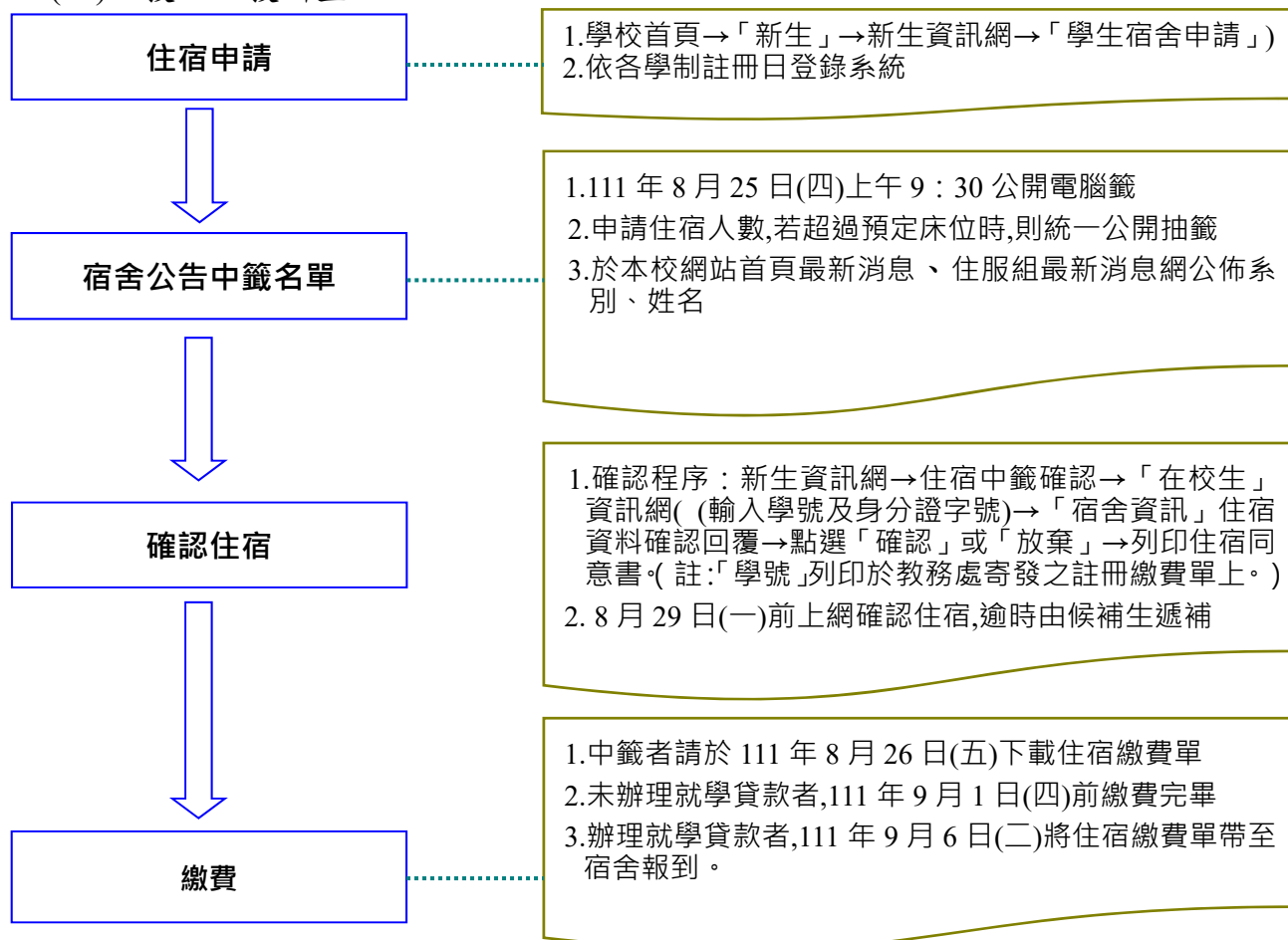
三、申請方式：

- （一）四技、二技新生於「新生資訊網」網路註冊時，登錄「宿舍申請」後抽籤。

(二)轉學生欲「住宿申請」請來電至學生宿舍 06-2531711 辦理登記抽籤。

四、申請流程：

(一)四技、二技新生



1.女生紅樓宿舍於七年一貫制登記後剩餘床位開放四技、二技新生登錄抽籤，登錄宿舍志願須按存檔，即登錄完畢。

2.未中籤者，本校 8 月 26 日(五)至 8 月 29 日(一)(含六、日，每日 09:00-16:00)在第一校門入口玄關處提供查詢校外安全環境合格租屋處所相關租屋訊息。

(二)七年一貫制新生於「新生資訊網」網路註冊時，登錄「來電申請」登記住宿。

來電至學生宿舍 06-2531711、2531724 登記床位

登記後，8月9日再至『中國信託學費入口網』列印繳費單

111年8月16日(二)前繳費完畢

※注意事項：七年一貫制新生及1-4年級轉學生可直接申請登記住宿。女生住紅樓宿舍；男生住碧苑宿舍。

(三)特殊身分的新生及轉學生，可直接申請登記住宿，無需抽籤。女生住宿紅樓宿舍；男生住宿碧苑宿舍。

| 學生身分 | 申辦方式 |
|------------------------|---|
| 1.居住離（外）島地區之新生及各學制轉學生 | 請於111年8月22日(一)前與本校宿舍聯絡，並將「戶籍謄本」（註明系別、學號、姓名及聯絡方式）傳真至紅樓宿舍，審核通過則可優先辦理登記住宿。（註：必須設籍超過三個月以上） |
| 2.領有「身心障礙手冊」之新生及各學制轉學生 | 請於111年8月22日(一)前向學務處學輔中心資源教室登記住宿。 |
| 3.中低收入戶之新生及各學制轉學生 | 請於111年8月22日(一)前與本校宿舍聯絡，並將「中低收入戶證明」（註明系科、學號、姓名及聯絡方式）寄回本校紅樓宿舍，審核通過可優先辦理登記住宿。（註：登記人數若超過床位數仍需抽籤）。 |
| 4.低收入戶之新生及各學制轉學生 | 可申請低收減免住宿，請於111年8月15日(一)前備妥「申請書暨生活服務學習責任書」及「低收入戶證明」向生輔組提出住宿申請，審核通過則可優先辦理登記住宿。 |

※注意事項：

特殊狀況保障名額之學生，請於111年8月26日至9月1日期間上網列印「住宿繳費單」並至銀行完成繳費。

五、列印住宿繳費單：

※列印繳費單程序：中國信託學費入口網→學校代號點選「雲嘉南」、「台南應用科技大學」並輸入學號→選擇「住宿費繳費單」列印繳費單→列印及繳費

※中國信託學費入口網（網址：https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do）

六、宿舍報到及進住事項：

(一)住宿新生於111年9月6日(二)10:00-18:00到本校宿舍繳交「住宿同意書」及「住宿費收據正本第2聯」，即完成住宿報到手續。註：「住宿同意書」可至「住宿服務組>表單下載>住宿服務相關表單」下載列印。

- (二) 辦理就學貸款者於 111 年 9 月 6 日（二）將臺灣銀行已完就學貸款對保申請書之學生存執聯（查驗後歸還）、住宿繳費單、住宿同意書及住宿保證金繳費收據帶至宿舍報到。
- (三) 住宿須準備床墊、棉被、枕頭、盥洗用具、網路線..等（馨園須自行準備桌燈）。
- (四) 皇御雅宿住宿新生於 111 年 9 月 6 日（二）9:00-18:00 到宿舍一樓櫃台管理處繳交「住宿同意書」及「住宿費收據正本第 2 聯」並領取房間鑰匙，依引導完成住宿報到手續。
- (五) 住宿皇御雅宿（位處校外 50 公尺處）同學若於當日由家長欲協助搬運學生個人物品者，可將車輛臨停宿舍門口並迅速將物品卸下後，立即將車輛開至校內停車場停車，避免影響宿舍周遭交通阻塞。
- (六) 宿舍格局及床位和硬體設施，請參考學務處住服組網頁。

拾肆、校外租屋服務

負責單位：校外租屋諮詢服務熱線 電話：(06) 2532106 分機 304

學務處生活輔導組 電話：(06) 2434216 (專線)

一、服務項目

(一)安心租屋資訊

參加學校宿舍抽籤未中籤者，可參考本校周邊『租屋資訊』，經安全認證之友善房東，網址：本校首頁/行政單位/學生事務處/生活輔導組之校外租屋資訊網 <https://house.nfu.edu.tw/TUT> 或掃描右方 QRcode



(二)貼心服務

於 111 年 8 月 26 日(五)至 8 月 29 日(一) (含六、日，每日 09:00~16:00) 在本校第一校門入口玄關處設置**校外租屋諮詢服務台**，請多加利用。

(三)校外租屋服務項目：

- 1.校外安全合格租屋處所資訊。
- 2.租屋問題協助處理。
- 3.租屋法律常識諮詢。
- 4.租屋安全常識及教育
- 5.其他有關租屋事宜。

※時間、地點

每週一～五 08:00—17:00 (暑假週一～五 08:30—16:00) 軍訓室

二、相關網頁：

(一)本校提供豐富校外租屋安全暨注意事項、契約範本及租屋手冊等...可參考**學生專區**資訊，本校租屋服務網：

<https://life-stud.tut.edu.tw/p/412-1037-235.php?Lang=zh-tw> 或掃

描右方 QRcode



(二)本校周邊『租屋資訊』，經安全認證之友善房東，校外租屋資訊網：

<https://house.nfu.edu.tw/TUT> 或掃描右方 QRcode



拾伍、機車停車及交通車申請

一、汽、機車停車:請洽總務處 (06) 2532106 轉 223

| 種類 | 停車地點 | 申請方式 | 費用 |
|----|------------|-------------------|-------------------------------------|
| 機車 | 體育園區 | 免申請 | 免費 |
| | 第一校門停車場 | 9月1日至9月13日上網登記抽籤。 | 免費 |
| 汽車 | 多功能平面汽車停車場 | 9月1日至9月13日上網登記抽籤。 | 遙控器保證金新臺幣 400 元整、一學期停車費新臺幣 1,000 元整 |

※請至本校網頁於行政單位/總務處/事務組/停車位資訊公告查閱。

二、校車申請:請洽詢學務處生活輔導組 (06) 2532106 轉 222

(一)交通車每學期交通費

| | |
|-----------------|----------------|
| 高雄：新台幣 14,330 元 | 路竹：新台幣 9,400 元 |
| 楠梓：新台幣 11,640 元 | 歸仁：新台幣 9,200 元 |
| 橋頭：新台幣 10,390 元 | 仁德：新台幣 9,000 元 |
| 岡山：新台幣 9,870 元 | |

(二)校車各站停靠點詳細位置：

| | |
|-----|--|
| A 車 | 06:35 中山路「捷運中央公園站」北上公車站牌→06:37 中山路「六合夜市(大港埔)站」北上公車站牌→06:39 博愛路「捷運凹仔底站」北上公車站牌→06:42 博愛路「捷運巨蛋站」北上公車站牌→6:48 鼎中路上鼎金後路口全聯前「獅湖國小(鼎中路)」公車站牌 |
| B 車 | 6:30 鳳山客運總站(寶雅百貨對面西園宮-體育路 17 號)→6:35 技擊館(華南銀行-中正路 120 號)→6:43 民族國中(九如路、大昌路口)→6:51 楠梓健仁醫院→7:00 橋頭火車站(省道前) |
| C 車 | 6:40 岡山郵局(岡山路、民有路口)→6:50 路竹天后宮→6:53 路竹台灣中油加油站(路橋前)→7:18 歸仁圓環(自來水營業所)→7:25 仁德小林眼鏡(中油對面) |

(三)繳費方式：請至郵局劃撥，劃撥帳號：03140223；戶名：台南家專學校財團法人 台南應用科技大學，請務必於 111 年 8 月 19 日(五)前完成並於劃撥單通訊欄上註明系所、班級、學號、姓名、乘車地點，收據請務必妥善保管。

(四)於 111 年 9 月 6 日(二)後上網公告，各車路線乘車時間及名單，已繳車資之同學請上網於本校行政單位/學務處/搭乘學校專車，最新消息查閱。

(五)申請乘坐校車係以整學期每日上、下學接送，請務必慎重考慮，登記繳費後，除非因故休退學才可申請退費。退費之計算，自開學日起前 12 週以扣除實際上課天數全額後之 80%，第 13 週以後則不予退費。

拾陸、兵役緩徵、儘後召集注意事項

負責單位：學務處生活輔導組 電話：(06) 2539580 張教官

已服完兵役（含完成二階段軍事訓練）或核定免役者，請自行檢附相關證明文件影本乙份，並於影本左上角填寫：個人系所、姓名、學號、聯絡電話；右上角請書寫「與正本相符」。請於開學後二週內自行繳交至生輔組辦公室（中正大樓一樓）兵役承辦人處辦理。

其餘 89 年次（含）以後出生未役的男同學，學校會依同學填寫的個人戶籍資料，主動辦理在學「兵役緩徵」，但請同學務必配合填寫或適時修正個人戶籍資料，以免造成戶籍錯誤的狀況。88 年次（含）以前出生之未役的男同學，請於開學後二週內自行繳交「個人身分證正反面影本並註記個人學號」至生輔組辦公室（中正大樓一樓）兵役承辦人處辦理緩徵作業，事關個人權益請務必配合。

如有意願申請連續 2 年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練者，請於 9～11 月至內政部役政署網頁申請（實際作業依役政署公告時間），學校生輔組網頁也會配合公告相關申請資訊。

提醒：依我國現行兵役法規定，「役齡男子」是指年滿 19 歲之年 1 月 1 日起至屆滿 36 歲當年 12 月 31 日止的尚未履行兵役義務之男性國民。同學若已達法定年齡 19 歲，就具有役男身分，依法尚未服役的役男，如果要短期出國應經核准（可至役政署網頁連結申請），若在學期間經學校核准出國實習、交換等超過 4 個月者，請務必於出國前 40 天，主動至生輔組辦公室找兵役承辦人辦理役男出國申請。

例子：民國 112 年起 93 年次男生即為「役齡男子」。112-93=19 歲。

拾柒、身體健康檢查實施計畫

負責單位：學務處衛生保健組 電話：(06) 2530347

一、健檢對象：各學制新生及轉學生。

二、執行單位：委由中國醫藥大學北港附設醫院入校辦理體檢。

三、健檢項目：參閱學生健康資料卡（如附件）。

各學制新生及轉學生請先填妥學生體檢資料卡及受檢同意書（如附件），並於體檢當天帶至體檢地點繳交（請勿寄回學校）。

四、健檢費用：

（一）健檢費用每人 470 元整。請於體檢當日繳費給承辦醫院，並自行保管繳費證明。

（二）領有區鄉鎮公所開立之清寒證明、低收入戶者，請務必當場提出證明繳交即可免費檢查，事後恕不補證。

五、體檢時間及地點：111 年 9 月 7 日（三）09：00-12：00、13：00-17：00

111 年 9 月 8 日（四）09：00-12：00

（一）新生班及轉學生統一由輔導幹部帶領前往受檢（時間分配表請參閱新生資訊網或衛保組網站）；研究生請於 111 年 9 月 7 日（三）09：00-10：00 受檢。

（二）體檢地點：本校多功能展演中心。

六、備註：

（一）轉學生請繳交 3 個月內體檢報告，若原學校體檢日期為 111 年 6 月 1 日前，恕不採用該報告，請重新體檢。

（二）無法參加校內體檢者，請利用暑假期間攜帶本校體檢卡到地區級以上醫院體檢，並於 111 年 9 月 16 日（五）前繳交體檢報告至衛保組。於期限內未繳交體檢報告者，得依據本校學生獎懲辦法第七條第九款以予處分。

拾捌、學生團體保險注意事項

負責單位：學務處衛生保健組 電話：(06) 2530347

一、依據：教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則及本校「學生團體保險要點」，相關規定實施。

二、凡參加本保險之學生，註冊繳納保險費上學期在 8/1 以後及下學期 2/1 以後者，保險效力仍溯至 8/1 及 2/1 起生效；應屆畢業生在 8/31 以前畢業者，保險效力仍至 8/31 終止。

拾玖、服裝、體育服及專業服裝購買相關資訊

一、七年一貫制學生

(一)七年一貫制學生於一至三年級期間「體育課」須統一穿著本校運動服裝，為便於同學選購，於新生定向輔導講習日，提供衣褲便於同學套量，登記購買，短上衣、短褲子和長褲各一。

(二)四技一年級學生，自由選購，若需購買本校運動服裝，請至體育室訂購。

(三)若有疑問或須加購，請洽體育室，(06) 2532106 轉 241。

| 運動服裝 | 價格 |
|------|-------|
| 短袖上衣 | 160 元 |
| 短褲 | 260 元 |
| 長褲 | 260 元 |

二、四技學生

四技學生未規定穿著制服，但本校部分系所，基於專業（職業）形象考量，於專業課程中會要求穿著統一服裝。應穿著專業服裝之系所如下：

| | |
|------------------|--------------|
| 餐 飲 系 | (06) 2421523 |
| 應用英語系 | (06) 2427295 |
| 旅館管理系 | (06) 2421046 |
| 養生休閒管理系 | (06) 2535200 |
| 專業服裝及價格，請逕洽各系辦公室 | |

貳拾、申請學分抵免

負責單位：教務處註冊組 電話：(06) 2427595

依本校「學生學分抵免辦法」辦理，相關規定請至教務處註冊組/相關法規查詢。

登錄學分抵免系統路徑：學校首頁→新生→新生服務→新生資訊網(報到&註冊)→網路註冊→輸入帳號(身分證號碼)、密碼(出生年月日)→「學分抵免辦理申請」。

一、申請資格：

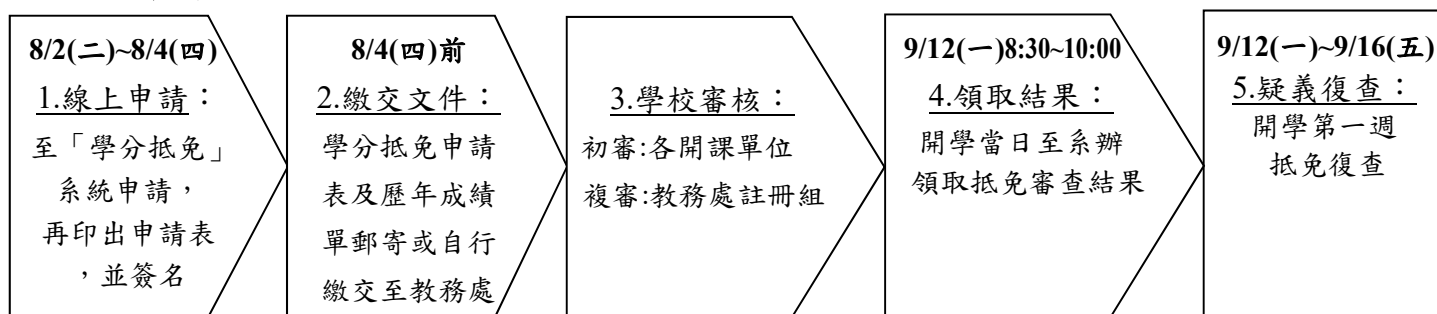
(一)轉學生及重考入學新生。

(二)本校及他校之推廣教育學分班經考試錄取為正式生者。

二、申請時間：新生註冊截止日(參考P.1)，併同註冊資料寄回本校教務處。

備取遞補生於辦理遞補報到時上網申請學分抵免。

三、申請流程：



※注意：印出申請表及繳交文件兩項作業皆需於時間內完成，僅完成其中一項者，視同未申請。

四、應附文件：

(一)線上填寫後列印出專業科目抵免申請表及通識科目抵免申請表，並簽名。

(二)原就讀學校中文歷年成績單正本1份、英文歷年成績單正本1份，成績單空白處加註「學號」及「系名」，以利查核。

(三)其他證明文件或學分證明(須加蓋證明章戳)。(無則免)。

五、結果查詢：

(一)領取結果：攸關課程加、退選。須於開學當日(8:30-10:00)至系辦領取審查結果並進行確認，以利後續選課。

(二)疑義復查：學生對學分抵免結果有疑義者，應於入學當學期開學第一週(攜帶抵免結果影本)統一至註冊組申請復查，逾期不予受理。

※注意：抵免科目學分之申請，應於入學(或轉系組)後首次註冊選課時一次辦理完畢，逾期不予受理。

六、注意事項：

- (一)學校已修且成績及格之科目，得申請抵免。
- (二)學分抵免以課程內容相同（近）、學分相同之科目為原則。
- (三)原學校所修科目，原則上學分不得以少抵多；學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分。
- (四)申請抵免學分數不能超過畢業總學分數之二分之一。
- (五)抵免後，於加退選時間自行辦理加退選，並符合修讀學分數上、下限之規定。
- (六)一定要附中文、英文歷年成績單正本或學分證明。無法於抵免期間繳交英文歷年成績單者，須於入學當學期開學後一個月內補交，逾期不予抵免外系選修課程。
- (七)抵免後符合「學生學分抵免辦法」所訂編入適當年級之規定者，請自行依規定提出申請，逾期不受理。
- (八)申請免修校軍訓（國防通識）全部或術科課程，應在註冊後二週內，檢具證明文件，至通識教育中心辦理。
 - 1.一般生：退伍令或曾在專科或大學修習軍訓課程證明。
 - 2.身心障礙生：身心障礙手冊。
 - 3.外國學生：護照。

七、諮詢專線：06-2532106

| 類別 | 項目 | 審核單位 | 分機 |
|----------|----------------|--------|---------|
| 專業課程 | (1) 專業科目必修、選修 | 各系 | 各系 |
| | (2) 列抵外系選修課程 | 教務處註冊組 | 330、331 |
| 核心通識 | (3) 通識科目必修、選修 | 通識教育中心 | 350 |
| | (4) 體育 | 體育室 | 241 |
| | (5) 全民國防教育軍事訓練 | 通識教育中心 | 350 |
| | (6) 多元服務學習 | 住宿服務組 | 341 |
| 學分抵免問題 | | 教務處註冊組 | 330、331 |
| 選課、加退選問題 | | 教務處課務組 | 387、388 |

八、操作步驟：請至「教務處註冊組」網頁「最新消息」查看。

【路徑：學校首頁→行政單位→教務處註冊組→最新消息→學分抵免公告及線上操作說明】

貳拾壹、社團活動簡介

負責單位：學務處課指組 電話：(06) 2540000

- 一、本校七年一貫制一～三年級學生，依本校「學生社團輔導辦法」規定必須參加社團；其他學制、年級學生採自由參加。
- 二、每年9月辦理「社團嘉年華會」。
- 三、社團招生登記：依學校公告為主。
- 四、社團一覽表網頁，請掃右方QR碼。



貳拾貳、原住民學生資源中心簡介

負責單位：學務處原資中心(課外活動指導組辦公室學生活動中心三樓)
電話：(06) 2532106 分機 281 / 395

- 一、原資中心辦理事務：校內原住民事務及學生相關事務辦理。
- 二、原住民部落會議：於每學期兩次，主要報告原住民學生在學權益議題，及報告活動辦理事宜，請原住民學生務必參與。
- 三、原住民獎助學金：部落會議報告，也定期公告原資中心相關網頁及臉書專頁。
原資網頁：<https://isrc1051.weebly.com>
原資臉書：<https://www.facebook.com/tut.isrc1021>
(本校網頁→行政單位→學務處→課指組→原住民族學生資源中心)
- 四、原住民歲時祭儀，可至原資網頁下方載取原住民歲時祭儀相關文件，需附上個人戶籍謄本註記族群別繳交，再由中心協助辦理。
- 五、相關活動可刷QR code追蹤網頁，也務必加入官方Line及111級原住民新生群組。

| 原資官方 Line | 原資 Facebook | 原資 Instagram | 111 級原住民新生群組 |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |

- 六、請原住民籍同學務必協助填寫以下兩項資料。

| 網資中心-原住民學生基本資料庫 | 原資中心-原住民學生資料調查 |
|---|---|
|  |  |

貳拾參、大學儲備軍官訓練團 ROTC 簡介

負責單位：ROTC教育中心(商學大樓一樓B103)電話：(06) 2532106#265

一、報名對象：本校四技一年級學生，且對將來從事軍職有興趣同學。

二、報名資格：須通過體檢、智力測驗、國防測驗。

三、預計每年9-10月網路報名第一梯次。



四、粉絲團一覽表網頁：<https://bit.ly/2TafqHm>

五、ROTC上課於每學期週六(偶爾週日)，上午體能訓練課程，下午為軍事相關課程。

六、國防部補助在學期間全額學雜費、每個月生活費12000元及每學期5000元文具費。

畢業後如順利任官(少尉)薪資至少50560元。

七、相關活動可刷QR code 追蹤網頁，也可以加入Line群組。

| ROTC 粉絲團 | ROTC LINE 群組 |
|--|---|
|  |  |